



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
برنامج الاعلام التربوى- المسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



نظام التعامل مع تظلمات الطلاب

ببرنامج الاعلام التربوى-المسرح



جامعة طنطا

كلية التربية النوعية

برنامج الاعلام التربوي- المسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



آلية التعامل مع تظلمات الطلاب

النظلمات من إجراءات القبول والتحويل :-

- ١- فتح باب التظلمات للطلاب غير المقبولين في البرنامج لمدة اسبوع عقب إعلان نتائج القبول بالبرنامج.
- ٢- تقدم التظلمات لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
- ٣- يتم حصر التظلمات وفحصها من قسم شؤون التعليم والطلاب بناءً على قرار مجلس الكلية وكتابة تقرير بذلك ورفعها لوكيل الكلية لشؤون الطلاب.
- ٤- يتم إبلاغ الطلاب من خلال التواصل الورقي مع مكتب شؤون الطلاب بالكلية لاعلامهم بنتائج التظلمات.

آلية نظلمات الطلاب من درجات الاختبارات :-

- يتقدم الطالب خلال أسبوعين من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسميتها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالاته لشؤون الطلاب لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمناً درجة الشفوي والتطبيقي والتحريري .
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بتوجيه الإستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:
 - التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقاً لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
 - التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
 - التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).



جامعة طنطا

كلية التربية النوعية

برنامج الاعلام التربوي- المسرح

ISO code: TP0MED0ME000I020100



- التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود إختلاف فى درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أخصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.

- التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.

♦ يحق للطالب أن يقوم بالإطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة فى حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية . ويتم رفع هذه الآلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.

♦ فى حالة وجود إختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواءا بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.

♦ يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم.

♦ بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/ للمقررات الذي تم تصويبه فى صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

آلية مراجعة سياسات وإجراءات القبول والتحويل والتظلمات

١- تجتمع لجنة شؤون التعليم والطلاب فى الاسبوع الأول من شهر سبتمبر كل عام.

٢- تراجع اللجنة معايير التحويلات والتظلمات وتقتراح تعديلاتها .

٣- يرفع تقرير بالتعديلات المقترحة لمجلس الكلية لاعتمادها.

٤- بعد موافقة مجلس الكلية يتم الاعلان عن معايير التحويلات والتظلمات الجديدة وتطبيقها.